

Общество с ограниченной ответственностью «СВЕЗА-Лес»
(ООО «СВЕЗА-Лес»)

ПРИКАЗ

«24» Декабря 2021 г.

№ 094

В целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Группе компаний «СВЕЗА»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 24.12 2021 г. в ООО «СВЕЗА», ООО «СВЕЗА-Лес», НАО «СВЕЗА Усть-Ижора», НАО «СВЕЗА Новатор», ООО «СВЕЗА Уральский», НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха», НАО «СВЕЗА Мантурово», НАО «СВЕЗА Кострома», ООО «СВЕЗА Тюмень» стандарт СТД-СВЕЗА-ОТБ-005-001 «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГРУППЕ КОМПАНИЙ «СВЕЗА».
2. Считать ранее действующее Положение о системе управления охраной здоровья и безопасностью труда Группы компаний «СВЕЗА» на 2015 -2020 годы утратившим силу.
3. Персональному ассистенту Стрекаловской Е.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей филиалов ООО «СВЕЗА-Лес», директоров функций ООО «СВЕЗА-Лес».
4. Специалисту по охране здоровья и безопасности труда Кузюковой А.С. организовать ознакомление работников Группы «СВЕЗА» под подпись с стандартом СТД-СВЕЗА-ОТБ-005-001 «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГРУППЕ КОМПАНИЙ «СВЕЗА».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления охраны труда и промышленной безопасности Ильинского В.М.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей филиалов ООО «СВЕЗА-Лес», директоров функций ООО «СВЕЗА-Лес».

Генеральный директор
ООО «СВЕЗА-Лес»



А.С. Фришман



СВЕЗА

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СВЕЗА-Лес»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТД-СВЕЗА-ОТБ-005-001

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГРУППЕ
КОМПАНИЙ «СВЕЗА»**

г. Санкт-Петербург
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Область применения.....	3
Раздел 2. Термины и определения.....	3
Раздел 3. Обозначения и сокращения.	5
Раздел 4. Система управления охраной труда.....	6
Раздел 5. Политика в области охраны здоровья и безопасности труда.....	6
Раздел 6. Цели работодателя в области охраны труда и процедуры, направленные на достижение целей.....	8
Раздел 7. Обеспечение функционирования СУОТ. Ответственность.	8
Раздел 8. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда.	11
Раздел 9. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда.	24
Раздел 10. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ.....	25
Раздел 11. Планирование улучшений функционирования СУОТ.	26
Раздел 12. Консультации и взаимодействие по охране труда.	27
Раздел 13. Документация системы управления охраной труда.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ.....	35

Раздел 1. Область применения.

Цель документа – создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления в предприятиях Группы «СВЕЗА» с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

СУОТ не предназначен для управления процессами, связанными с охраной окружающей среды, и не содержит требований к ней, но позволяет организациям осуществлять объединение элементов управления охраной труда с элементами управления охраны окружающей среды. В основе настоящего стандарта лежит методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления: «Планирование-внедрение-контроль (оценка) - действие (непрерывное совершенствование)».

Настоящий Стандарт подлежит применению (распространяется на) в НАО «СВЕЗА Мантурово», НАО «СВЕЗА Кострома», НАО «СВЕЗА Усть-Ижора», ООО «СВЕЗА Уральский», НАО «СВЕЗА Новатор», НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха», ООО «СВЕЗА Тюмень», ООО «СВЕЗА-Лес» (далее – Группа «СВЕЗА»).

Раздел 2. Термины и определения.

В настоящем Стандарте использованы следующие термины и определения:

Система управления охраной труда (СУОТ) – единый комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

ISO 45001 – стандарт, содержащий требования и руководящие указания к разработке и внедрению систем менеджмента промышленной безопасности и охраны труда, применение которых обеспечивает возможность организации управлять рисками в системе менеджмента и повышать эффективность её функционирования. Требования стандарта относятся именно к безопасности труда, а не к безопасности продукции или услуг компании.

Культура безопасности труда - уровень развития системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора,

которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

Производственная санитария - комплекс мероприятий, направленных на выполнение требований гигиены труда и предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов;

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

Система управления промышленной безопасностью (СУПБ) – комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты (ОПО), в целях предупреждения аварий и инцидентов на ОПО, локализации и ликвидации последствий таких аварий;

Интернет - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации;

Документ - информация, зафиксированная на каком-либо носителе;

Компания - Группа «СВЕЗА».

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции, подчинении Работника Правилам при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

Руководитель бизнес-единицы Группы «СВЕЗА» (руководитель БЕ) - директор филиала «Кострома», директор филиала «Уральский», директор филиала «Мантурово», директор филиала «Верхняя Синчиха», директор филиала «Тюмень», директор филиала «Новатор», директор филиала «Усть-Мжора» ООО «СВЕЗА Лес».

Руководитель структурного подразделения - лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации деятельности подразделения (структурного подразделения).

Линейный руководитель – должностное лицо, непосредственно руководящее прямыми исполнителями категории рабочий или специалист.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

Политика по охране труда - общие намерения и направления деятельности Компании в сфере охраны труда, официально сформулированные высшим руководством.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы, требования, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

Высшее руководство – единоличный исполнительный орган (управляющая компания Свеза-лес).

Опасность - источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме, к ухудшению здоровья или сочетанию перечисленного.

Идентификация опасностей - процесс выявления опасностей и их характеристик.

Риск – это вероятность того, что опасность реализуется и причинит вред в сочетании с тяжестью предвидимых последствий – травм, профзаболеваний, повреждений или ущерба.

Оценка рисков – это систематический и структурированный процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к травме или к другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

Производственная (рабочая) среда - это все, что окружает человека в процессе трудовой деятельности: техническое оснащение организации, особенности технологических процессов и производства, состояние зданий, строений, сооружений и инженерных коммуникаций, санитарно-гигиеническая и эстетическая обстановка, взаимоотношения в трудовом коллективе.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к снижению трудоспособности или профессиональному заболеванию с течением времени.

Анализ риска – дальнейшее осознание риска, качественный и/или количественный анализ последствий и вероятности для определения уровня риска.

Управление рисками - меры, направленные на анализ, оценку, устранение или снижение рисков.

Аудит системы управления производственной безопасностью (СУПБ) – оценка эффективности системы управления производственной безопасностью в Группе «СВЕЗА».

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - это комплекс последовательно выполняемых мероприятий по идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, и оценка уровня воздействия идентифицированных факторов на организм работника с учётом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов), а также от комплексного применения средств защиты.

Раздел 3. Обозначения и сокращения.

В настоящем Стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:

Группа «СВЕЗА» - НАО «СВЕЗА Мантурово», НАО «СВЕЗА Кострома», НАО «СВЕЗА Усть-Ижора», ООО «СВЕЗА Уральский», НАО «СВЕЗА Новатор», НАО «СВЕЗА Верхняя Синячиха», ООО «СВЕЗА Тюмень», ООО «СВЕЗА-Лес».

БЕ – бизнес-единица Группы «СВЕЗА» (филиалы ООО «СВЕЗА Лес»).

СОТ, ПБ и Э БЕ – подразделение (служба) охраны труда, промышленной безопасности и экологии в региональном филиале ООО «СВЕЗА Лес» (БЕ Группы «СВЕЗА»).

ТОиР - подразделение технического обслуживания и ремонта.

ПК – производственный контроль.

ОР – оценка рисков.

ПМЛА – план мероприятий локализации и ликвидации последствий аварий.

ОТ, ПБ – охрана труда, промышленная безопасность.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

ГИТ – государственная инспекция труда.

СНиП – строительные нормы и правила.

Раздел 4. Система управления охраной труда.

4.1. Система управления охраной труда (СУОТ) Группы «СВЕЗА» устанавливает гарантированные единые требования к организации безопасного труда, а также регламентирует:

- единый для Компании порядок управления охраной труда в соответствии с законодательством РФ;
- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- совершенствование структуры управления охраной труда в Группе «СВЕЗА» в соответствии с законодательством РФ;
- приоритет жизни работника, безопасного труда по отношению к результатам производственной деятельности Компании в соответствии с принципами ISO 45001;
- комплексное решение задач охраны труда, основанных на государственных программах и координации деятельности в области охраны труда с другими направлениями экономической и социальной политики Группы «СВЕЗА»;
- установление единых требований в области охраны труда для всех работников Группы «СВЕЗА»;
- широкое использование инновационных технологий и достижений науки, техники и передового национального и зарубежного опыта в области охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты за счет средств Группы «СВЕЗА»;
- организацию и осуществление расследования и учета каждого несчастного случая на производстве и каждого профессионального заболевания, обеспечивая необходимую информированность работников об уровнях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о принимаемых мерах по улучшению охраны труда;
- социальную защиту интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и получивших профессиональные заболевания и отравления;
- систематическое повышение квалификации специалистов по вопросам охраны труда.

4.2. Система управления охраной труда Группы «СВЕЗА» включает функции, представленные в [Приложении А](#).

Раздел 5. Политика в области охраны здоровья и безопасности труда.

5.1. Политику утверждает Генеральный директор ООО «Свеза-Лес».

5.2. Здоровые и безопасные условия труда являются приоритетом при достижении производственных и экономических результатов.

5.3. Для Компании не существует причин, которые могут оправдать нарушение требований охраны труда. Создание безопасных и здоровых условий труда для работников – прямая обязанность руководителей всех уровней.

5.4. Система управления охраной труда является частью бизнес процессов Компании: мы постоянно совершенствуем систему управления, улучшая результаты деятельности,

мы одновременно внедряем передовые методы работы и технологии, направленные на улучшение культуры безопасности труда, повышение уровня промышленной безопасности. Разработка перспективных планов развития Компании производится с учетом настоящего положения.

5.5. Политика отражает стратегические цели и обязательства Компании в области охраны труда.

5.6. Цели Политики по охране труда:

- создание культуры управляемого нулевого травматизма, через стимулирование ответственного поведения работников на всех уровнях;
- обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья всех сотрудников и контрагентов;
- совершенствование системы менеджмента, путем внедрения цифровых инструментов, направленных на повышение безопасности и эффективности процессов при выполнении технологических операций.

5.7. Обязательства Компании:

- обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование систем управления охраной труда и производственной безопасностью;
- постоянно снижать показатели производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности;
- обеспечивать соблюдение требований нормативно-правовых актов, нормативных документов федерального и регионального уровней в сфере охраны труда, промышленной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- осуществлять оценку рисков, обеспечивать управление рисками для предупреждения возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования и имущества и т.д.;
- обеспечивать выполнение поочередных мероприятий, направленных на снижение рисков в производственной деятельности;
- обеспечивать внедрение научных разработок, инновационных технологий и методов в рабочей деятельности;
- проводить консультации и обеспечивать участие работников и, где имеются, их представителей, в деятельности по охране здоровья и безопасности труда, для опасных производственных объектов по вопросам обеспечения производственной безопасности;
- создавать условия, а также методы мотивации, при которых каждый работник Компании осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих его людей;
- постоянно повышать уровень знаний работников;
- предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики;
- требовать от контрагентов, осуществляющих деятельность на объектах Компании, соблюдения требований нормативно-правовых актов, нормативных документов федерального, регионального уровней в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

5.8. Показатели по охране труда открыты и доступны. Компания стремится к конструктивному диалогу со всеми заинтересованными сторонами.

5.9. Никакая работа не должна начинаться, если она не может быть выполнена безопасно!

Раздел 6. Цели работодателя в области охраны труда и процедуры, направленные на достижение целей.

6.1. Цели в области охраны труда доводятся до всех работников Группы «СВЕЗА», могут быть оформлены в виде документа (приказа), ежегодно проверяются и, в случае необходимости, корректируются высшим руководством Группы «СВЕЗА».

6.2. Основными целями системы управления охраной труда Группы «СВЕЗА» являются:

- реализация основных направлений Политики по охране труда и промышленной безопасности, и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий труда и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Группе «СВЕЗА».

Раздел 7. Обеспечение функционирования СУОТ. Ответственность.

7.1. Задачи по охране труда и мероприятия по их реализации утверждаются локальными нормативными документами Компании, список задач изложен в [Приложении Б](#).

7.2. Общими задачами по охране труда в Компании являются:

- выработка действенных мер по максимальному обеспечению охраны труда на опасных и других производственных объектах;
- предупреждение и устранение причин техногенных аварий, производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- изучение и применение передового опыта работы других предприятий аналогичного профиля (в том числе зарубежных стран) в целях максимального обеспечения безопасности, охраны труда на производственных объектах Компании;
- контроль выполнения программ и мер, направленных на соблюдение установленных требований промышленной безопасности, охраны труда;
- улучшение производственного контроля и мониторинга безопасности технологических процессов, охраны труда;
- подготовка и переподготовка персонала Компании для безопасного ведения работ на опасных и других производствах;
- совершенствование методов и методологии обучения персонала.

7.3. Основные функции управления охраной труда.

В Компании реализуется следующий принцип управления.

- Единоличный управляющий орган ООО «Свеза-лес»;

– Юридические лица управляемые по договору с ООО «Свеза-лес».

7.4. ООО «Свеза-лес» разрабатывает Политику по ОТ и ПБ, корпоративные стандарты, цели Компании в области ОТ, а также осуществляет контроль реализации Политики по ОТ и ПБ, стандартов и достижения установленных целей Компании.

7.5. Роли, ответственность и полномочия персонала определены в должностных инструкциях, в стандартах, а также в организационно-распорядительных документах Компании.

7.6. Представителем высшего руководства ООО «Свеза-лес», по направлению охраны труда, является руководитель направления по охране труда и промышленной безопасности, который курирует эти вопросы.

7.7. Высшее руководство ООО «Свеза-лес» осуществляет контроль за:

– выполнением первоочередных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение рисков, аварий и несчастных случаев, профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией объектов и оборудования.

7.8. Обязанность и ответственность.

– Высшее руководство ООО «Свеза-лес» принимает на себя обязательства по достижению заявленных в Политике по охране труда и промышленной безопасности целей.

7.9. Результативная система управления охраной труда позволяет Компании:

– снизить негативное влияние вредных и (или) опасных производственных факторов на жизнь и здоровье работников Компании, подрядчиков и посетителей;

– определить цели;

– выделить приоритетные задачи и необходимые ресурсы;

– содействовать планированию работ;

– организовать работу по обеспечению безопасности труда;

– повысить мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению безопасности и охраны труда;

– свести к минимуму действие субъективных факторов.

7.10. При формировании системы управления охраной труда следует установить структуру и процессы обеспечения охраны труда, а также учесть принятые на начальных этапах решения по:

– управлению охраной труда, признанной на всех уровнях;

– определению и доведению до работников обязанностей, ответственности и полномочий лиц, которые определяют, оценивают или оптимизируют опасности и риски;

– проведению эффективного контроля (надзора) за безопасностью и охраной труда работников;

– сотрудничеству, обмену информацией между работниками, включая их представителей;

– соблюдению принципов построения системы управления охраной труда, содержащихся в стандартах или в программах по охране труда;

– определению и выполнению Политики и целей по обеспечению охраны труда в Компании;

– установлению эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков для обеспечения безопасности работников в течение всего трудового процесса;

– разработке программ улучшения и оздоровления условий труда в организации;

- обеспечению эффективных мер по вовлечению всех работников, их представителей, а также комитета (комиссии) по охране труда (при его наличии) в работу по обеспечению охраны труда в Компании;

- предоставлению необходимых условий и ресурсов для лиц, обеспечивающих охрану труда, включая членов комитета (комиссии) и общественных (уполномоченных) по охране труда.

7.11. Работник в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- соблюдать требования норм, правил и инструкций по охране труда, применять по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты;

- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности Компании по обеспечению требований охраны труда.

7.12. На уровне высшего руководства ООО «Свеза-лес», должно быть назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

- периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

- содействию в участии всех работников Компании в работах по обеспечению охраны труда.

7.13. Структура СУОТ включает в себя следующих должностных лиц:

- Генеральный директор ООО «Свеза-лес»;

- Операционный директор ООО «Свеза-лес»;

- Руководитель направления по ОТ, ПБ ООО «Свеза-лес».

7.14. В целях повышения эффективности контроля за охраной труда и вовлечения инженерно-технических работников всех уровней в процесс обеспечения безопасного производства работ, в Компании функционирует направление по охране труда, промышленной безопасности.

7.15. Направление по охране труда, промышленной безопасности возглавляет руководитель направления.

7.16. Координацию всей работы по охране труда и промышленной безопасности в ООО «Свеза-лес» осуществляет руководитель ОТ, ПБ, который находится в прямом подчинении операционного директора ООО «Свеза-лес».

7.17. В структуре предприятий Группы «СВЕЗА» созданы службы по охране труда, экологической и промышленной безопасности, руководитель службы координирует деятельность по поддержанию в рабочем состоянии СУОТ.

7.18. Специалисты ОТ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, руководящими и методическими материалами по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, международным стандартом ISO 45001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению», Российскими стандартами по безопасности труда, Едиными отраслевыми правилами безопасности в различных отраслях производственной деятельности, Правилами

и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ, правилами, инструкциями и другими нормативно-правовыми актами по промышленной безопасности и охране труда.

7.19. Основной целью производственного контроля и мониторинга безопасности технологических процессов является, снижение уровня аварийности и производственного травматизма на опасных и других производствах в Группе «СВЕЗА», а также минимизация материального ущерба от последствий возможных аварий.

Раздел 8. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда.

8.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда

8.1.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

8.1.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.1.3. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям Федерального закона № 426;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящим специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в Федеральном законе №426 (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8.1.4. После согласования результатов комиссией по СОУТ, подписываются документы, и сообщается организации, проводящей СОУТ, об утверждении отчета. Организация, проводящая СОУТ должна предоставить результаты в органы ГИТ в 10-дневный срок с момента утверждения.

8.1.5. На официальном сайте Группы «СВЕЗА», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.1.6. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работников Группы «СВЕЗА» на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке, а также работодателем.

8.1.7. Работодатель, работник, представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

8.2. Управление профессиональными рисками

8.2.1. В Компании установлен порядок проведения идентификации, оценки, анализа и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

8.2.2. Оценка рисков проводится с целью планирования деятельности сотрудников Компании для повышения эффективности работы по минимизации производственных рисков, информирования работников об имеющихся опасностях, которые заведомо создают реальную угрозу наступления тяжких последствий.

8.2.3. Для расчета величины рисков, используются количественные методы, в частности метод Файн-Кинни (Fine & Kinney Method).

8.2.4. Управление рисками направлено на устранение опасностей и присущих им рисков, снижение рисков или обеспечения контроля над рисками.

8.2.5. Результаты оценки рисков используются при формировании программ организационно-технических мероприятий по достижению целевых показателей по ОТ, а так же при составлении инструкций по охране труда и карт рисков.

8.2.6. Мероприятия разрабатываются с учетом принципов:

- устранение (сама опасность, а значит и присущие ей риски больше не существуют);
- замена (оборудование или рабочий процесс модифицированы таким образом, что риск стал ниже, чем это было первоначально);
- технические меры (изоляция от опасности, внедрение коллективных средств защиты, механизация, роботизация процессов);
- административные меры (обеспечение уровня надзора и контроля за процессом, разработка инструкций, планов работ, регламентов и т.д.);

- обучение и информирование персонала;
- выдача средств индивидуальной защиты.

8.2.7. Эффективность мер управления рисками определяется повторной оценкой риска и остаточным риском.

8.2.8. Формируется реестр рисков, который рассматривается высшим руководством для планирования бизнес-процессов и принятия решений.

8.3. Обучение работников по охране труда.

8.3.1. Эффективность выполнения целей, стоящих перед СУОТ в Группе «СВЕЗА» связана с подготовкой и компетентностью персонала. Цель обучения по вопросам ОТ и мероприятий по повышению осведомленности и компетентности персонала – способствовать:

- активному участию каждого работника в Группе «СВЕЗА» в реализации Политики по ОЗБТ;
- получению достаточной компетенции для достижения целей и задач в области охраны труда, здоровья и производственной безопасности.

8.3.2. Обучение в Группе «СВЕЗА» проводится:

- в системе образовательных учреждений (учебных центрах, ВУЗах и пр.);
- в корпоративной системе дистанционного обучения.

8.3.3. Подготовка и обучение персонала различного уровня осуществляется:

- в рамках программ повышения квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- на стажировках;
- в рамках корпоративного обучения и тренингов.

8.3.4. В Группе «СВЕЗА»:

- все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом Генерального директора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, по разработанной и утвержденной программе;

- работники, в дальнейшем, проходят инструктажи по охране труда (первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой). Инструктажи проводят непосредственные руководители, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, с регистрацией проведения инструктажей в журнале инструктажей установленной формы, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.3.5. Специалисты ОТ, взаимодействуют с учебными центрами, планируют потребность на обучение по охране труда руководителей и специалистов Компании. Руководители и специалисты Компании проходят очередную проверку знаний требований охраны труда согласно требований законодательства РФ.

8.3.6. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда Компания определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от обучения безопасным приемам выполнения работ у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте;
- вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в БЕ;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии работодателя;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте

8.4. Организация и проведение медицинских осмотров, освидетельствований и обследований работников.

8.4.1. В Компании организованы обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры). Осмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

8.4.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев при выполнении должностных обязанностей.

8.4.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

8.4.4. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия. Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

8.4.5. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

8.4.6. Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники, подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке в Группе «СВЕЗА». В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов специальной оценки условий труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля.

8.4.7. Специалисты ОТ и специалисты дирекции по работе с персоналом Группы «СВЕЗА» организуют составление списков контингентов и поименных списков по персоналу, далее направляют списки в 10-дневный срок в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

8.4.8. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

8.4.9. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

8.4.10. Руководитель подразделения:

- организует ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с датой проведения медицинского обследования (согласно календарному плану);
- организует направление работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на прохождение периодических медицинских осмотров и флюорографического обследования в соответствии с поименным списком работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- организует оформление, выдачу и сбор направлений и заключений на медицинский осмотр установленной формы, согласно поименного списка, разработанного на основании контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов;
- организует ознакомление работников с медицинским заключением по результатам медицинского осмотра;
- учитывает рекомендации медицинской комиссии для исключения воздействия на работника противопоказанного ему вредного производственного фактора с целью предупреждения возникновения и развития в дальнейшем профессионального заболевания;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных, периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– в соответствии с медицинским заключением направляет работников в Дирекцию по работе с персоналом для перевода на другую имеющуюся у работодателя должность, не противопоказанную им по состоянию здоровья.

8.4.11. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.4.12. Списки работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию, составляются специалистами дирекции по работе с персоналом совместно со специалистами по ОТ Группы «СВЕЗА» перед проведением периодических медицинских осмотров. Списки направляются в медицинскую комиссию вместе с поименными списками работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра. Прохождение работниками психиатрических освидетельствований осуществляется при прохождении периодических медицинских осмотров (в специализирующей организации, имеющей право на проведение психиатрических освидетельствований), а также при прохождении предварительных медицинских осмотров (при поступлении на работу, по направлению).

8.4.13. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счёт средств Группы «СВЕЗА».

8.4.14. Заключение медицинских комиссий хранятся в Дирекции по работе с персоналом постоянно, как документы строгой отчетности, соблюдая медицинскую тайну.

8.4.15. Работники Группы «СВЕЗА» обязаны:

- для прохождения периодического медицинского осмотра прибыть в медицинскую организацию в указанный день;
- пройти в медицинском учреждении все необходимые обследования и получить заключение медицинской комиссии;
- ознакомиться с результатами заключения медицинской комиссии.

8.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

8.5.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8.5.2. Группа «СВЕЗА» обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

8.5.3. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Группы «СВЕЗА». Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

8.5.4. Руководители Группы «СВЕЗА» имеющие подчиненных, работающих в условиях, перечисленных в пункте 14.1, организуют информирование работников о полагающихся

ся им средства индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средствах, соответствующих их профессии и должности, типовым нормам выдачи СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средствах, и о правилах их применения (при поступлении на работу, при проведении инструктажей и т.д.), контролируют учет, выдачу и применение СИЗ и других средств защиты работниками.

8.5.5. Работники обязаны:

- правильно применять все необходимые СИЗ и другие средства защиты;
- не допускать выполнение работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и сильно загрязненными СИЗ;
- ставить в известность непосредственного руководителя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

8.5.6. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, но не могут превышать сроки годности, установленные производителем.

8.5.7. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в ведомости, номер ведомости указывается в личной карточке учета выдачи СИЗ, установленной формы. Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется также.

8.5.8. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Группе «СВЕЗА», исходя из специфики своей деятельности, установлен (определен) перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания. Согласно действующего законодательства, работники имеют право на замену молока и других равноценных пищевых продуктов денежной компенсацией

8.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений.

8.6.1. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться:

- техническое обслуживание зданий, сооружений;
- эксплуатационный контроль зданий, сооружений;
- текущий ремонт зданий, сооружений.

8.6.2. Техническое обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния таких зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

8.6.3. Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации таких зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации. Эксплуатационный контроль осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

8.6.4. Безопасность работников обеспечивается выполнением технического обслуживания и эксплуатационного контроля зданий и сооружений в требуемые сроки и с должным качеством.

8.7. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемого производственного оборудования, инструментов, сырья и материалов.

8.7.1. Требования безопасности к производственным и технологическим процессам содержатся в отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, в санитарных правилах, технологических регламентах, стандартах безопасности труда и др.

8.7.2. Безопасность производственных процессов в течение всего цикла их функционирования обеспечивается поддержанием допустимого уровня риска возникновения опасной ситуации и достигается путем применения таких технологий, при которых:

- исключен непосредственный контакт работающих с вредными и (или) опасными производственными факторами, как при нормальном (предназначенном) течении производственного процесса, так и в аварийных ситуациях;
- риск аварий снижен до минимального уровня, определяемого развитием техники, технологий и экономической целесообразностью;
- во время аварийных ситуаций риск воздействия возникших в связи с аварийной ситуацией и по ее причине вредных и (или) опасных производственных факторов не превышает допустимый;
- повышение уровня защиты работающих и строгое соблюдение ими требований безопасности труда вели бы к явному повышению производительности труда;
- применения производственных зданий и сооружений и их объектов инженерного обеспечения, позволяющих при осуществлении конкретных производственных процессов поддерживать производственную среду в производственных помещениях, на производственных площадках и на территории в пределах установленных гигиенических и пожарных норм;
- применения безопасного производственного оборудования, обеспечивающего безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации, как в случае автономного использования, так и в составе технологических комплексов при соблюдении требований (условий, правил), предусмотренных эксплуатационной документацией;
- рационального размещения производственного оборудования, рациональной организации рабочих мест и трудового процесса, соблюдения требований эргономики и технической эстетики к производственному оборудованию и эргономических требований к организации рабочих мест и трудового процесса;
- соблюдения оптимальных режимов труда и отдыха, высокой производственной, технологической и трудовой дисциплины;
- применения исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий (узлов, элементов) и т.п., применение которых по назначению в рамках установленных технологических регламентов не приводит к недопустимому риску воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов;
- применения способов хранения и транспортирования исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий (узлов, элементов), готовой продукции и отходов производства, соответствующих требованиям безопасности;

- применения эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, соответствующих характеру проявления возможных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- выделения и обозначения опасных зон производства работ;
- профессионального отбора и профессионального обучения работников, инструктажа, стажировки, периодической проверки их знаний требований охраны труда и навыков по безопасному выполнению приемов труда;
- применения эффективных методов и средств мониторинга безопасности процесса и/или отдельных его операций, состояния зданий и сооружений, работы производственного оборудования, исправности инструмента и приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе осуществление контроля измеряемых параметров вредных и (или) опасных производственных факторов с целью их коррекции

8.8. Обеспечение социального страхования работников.

8.8.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8.8.2. Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формируются за счет:

- обязательных страховых взносов страхователей;
- взыскиваемых штрафов и пени;
- капитализированных платежей, поступивших в случае ликвидации страхователей;
- иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.8.3. Группа «СВЕЗА» является ответственным работодателем. Для всех работников Компании обеспечено социальное страхование согласно Федерального законодательства.

8.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

8.9.1. Режимы труда и отдыха – это регламентированная продолжительность и чередование периодов работы и отдыха в течение смены, суток, недели, устанавливаемые в зависимости от особенностей трудовых процессов и обеспечивающие поддержание высокой работоспособности и здоровья работающих.

8.9.2. Время регламентированных перерывов – это время на отдых, личные надобности, другие перерывы, предусмотренные организацией трудового процесса.

8.9.3. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.9.4. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;

- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.9.5. Перерывы на отдых предоставляются работникам для отдыха в течение рабочего дня (рабочей смены) в целях поддержания нормальной работоспособности и предупреждения утомляемости.

8.9.6. Перерывы на личные надобности - это время, затрачиваемое работником на личную гигиену и естественные надобности.

8.9.7. Годовой режим труда и отдыха определяет чередование рабочих периодов с периодами длительного отдыха, связанного с очередными ежегодными отпусками, которые необходимы для сохранения здоровья, обеспечения высокой работоспособности и трудового долголетия.

8.9.8. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются локальными нормативными актами Группы «СВЕЗА».

8.9.9. Продолжительность ежедневной работы, в том числе начало и окончание ежедневной работы и время перерыва для отдыха и приема пищи, определяется утвержденными графиками работ.

8.9.10. В целях регламентирующих и систематизирующих режимов рабочего времени и времени отдыха в Группе «СВЕЗА» ежегодно разрабатываются и утверждаются графики работы на год, с учетом специфики работы и соблюдением установленной нормы продолжительности рабочего времени (за неделю или другой учетный период).

8.9.11. Режим работы (график ежедневной работы, ее начало и окончание, время перерывов для отдыха и питания по отдельным должностям исходя из условий работы) устанавливается, изменяется на основании внутренних распорядительных документов Группы «СВЕЗА».

8.9.12. Каждый работник Группы «СВЕЗА» обязан отметить свой приход на работу и уход с работы в установленном порядке.

8.10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

8.10.1. Расследования возникновения первопричин инцидентов, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с производственной деятельностью работодателя, направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.10.2. Порядок и правила расследования несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью работодателя, устанавливается законодательством в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.10.3. Порядок и правила расследования микротравм и происшествий связанных с производственной деятельностью работодателя, устанавливаются локальными нормативными актами Компании.

8.10.4. По результатам расследования несчастного случая, связанного с производственной деятельностью работодателя, проводят анализ причин производственного травматизма и составляют акт о расследовании по установленной форме в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.10.5. Анализ микротравм, несчастных случаев осуществляют с помощью:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

8.10.6. Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения объективной оценки данных, степени соблюдения установленных требований.

8.10.7. Проверка (аудит) не обязательно означает независимую внешнюю проверку, проводимую проверяющим или проверяющими со стороны.

8.10.8. Внутренняя проверка (аудит) позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

8.10.9. Результаты аудита оформляются документально, и его выводы доводятся до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

8.11. Обеспечение взаимодействия с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

8.11.1. Под государственным контролем (надзором), муниципальным контролем в Российской Федерации закона понимается деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

8.11.2. Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

8.11.3. Группа «СВЕЗА» сообщает о несчастных случаях, авариях, пожарах в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

8.11.4. Группа «СВЕЗА» обеспечивает взаимодействие с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти в рамках (и не только) ежегодного сводного плана проверок юридических лиц.

8.11.5. Группа «СВЕЗА» отчитывается перед органами государственного надзора, статистическими управлениями в определенные сроки и по установленным формам.

8.12. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.

8.12.1. Процесс выбора подрядчиков содержит:

- оценку способности подрядчиков предоставлять безопасные услуги;

- критерии охраны труда, промышленной безопасности, установленные локальным нормативным документом;
- эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления Компании и подрядчиками до начала работы. При этом обеспечиваются условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия на объектах Компании;
- требования по ознакомлению с рисками на рабочих местах подрядчиков и/или их работников;
- информирование и последующий контроль выполнения подрядчиками на объектах Группы «СВЕЗА» требований в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности

8.13. Организация и проведение работ повышенной опасности.

8.13.1. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя.

8.13.2. Перечень работ повышенной опасности в Группе «СВЕЗА» утверждается локальным нормативным актом и/или разрешительным документом.

8.13.3. Работы с повышенной опасностью в процессе размещения, монтажа, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования выполняются в соответствии с нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью, оформляемым уполномоченными работодателем должностными лицами.

8.14. Внедрение и осуществление электронного документооборота в сфере охраны труда.

8.14.1. Группа «СВЕЗА» стремится повысить эффективность СУОТ, поэтому развивает и внедряет цифровые технологии для возможности обмена всеми необходимыми документами, для работы и анализа собранных данных.

8.14.2. Трансформация внутренних и внешних процессов в охране труда в единую цифровую платформу способствует:

- сокращению количества бумажных документов, журналов и переходу к использованию юридически значимых цифровых записей в информационной системе;
- исключению излишней отчетности для работодателя за счет межведомственной интеграции;
- оптимизации организационной структуры компании за счет автоматизации бизнес-процессов.

8.15. Применение аудио-, видео-, фото- фиксации производственных процессов.

8.15.1. Согласно Федерального законодательства Группа «СВЕЗА» имеет право применять видеонаблюдение, аудиоконтроль и другие виды дистанционного контроля за выполнением работ в целях охраны труда.

8.15.2. Применяемое для данных целей оборудование полностью соответствует требованиям Федерального законодательства и подзаконных актов.

8.15.3. Работники Группы «СВЕЗА» своевременно информируются о применяемом видеонаблюдении, аудиоконтроле и других видах дистанционного контроля.

8.16. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

8.16.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых

им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Группе «СВЕЗА» разработаны эффективные каналы для информационного обмена с заинтересованными внешними организациями и внутри Компании.

8.16.2. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний по результатам работы предприятия по вопросам ОТ, проводимых руководителями Группы «СВЕЗА»;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

8.16.3. Внешняя связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в сфере ОТ. К основным внешним лицам и сторонам, заинтересованным в деятельности Компании в сфере ОТ, относятся:

- государственные органы управления и контроля;
- органы местного управления;
- юридические и физические лица;
- средства массовой информации;
- поставщики и подрядчики Группы «СВЕЗА»;

8.17. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

8.17.1. Группа «СВЕЗА», для работников, по установленным нормам оборудует санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, организует посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи; устанавливает аппараты (устройства) для обеспечения работников водой и т.д.

8.17.2. Все работники Группы «СВЕЗА», на работах, связанных с загрязнением, получают мыло, а на работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями, маслами и т.д., - очищающие пасты для рук по определенной норме выдачи на месяц в зависимости от наименования работ и производственных факторов.

8.17.3. В Группе «СВЕЗА» работники имеют возможность получения услуг общественного (горячего) питания.

8.18. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

8.18.1. В соответствии с ТК РФ в каждой компании должны быть составлены и утверждены правила по охране труда. Эти правила в установленных законом случаях следует согласовывать с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом.

8.18.2. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (ИОТ) предусматривают следующие разделы:

- общие вопросы охраны труда, в этом разделе описываются все вредные и опасные факторы, перечисляются обязанности работника по соблюдению правил охраны труда, содержится информация о средствах защиты;

- безопасность труда перед началом работы, в этой части инструкции описана последовательность действий сотрудника по подготовке рабочего пространства для безопасного выполнения работ;
- безопасность труда во время работы;
- действия в аварийных ситуациях, особое внимание нужно уделить действиям работника по оповещению руководства и коллег о необходимости эвакуации;
- безопасность труда по окончании работы, раздел содержит последовательность контрольных действий в конце рабочего дня.

8.18.3. Инструкции подразделяются на:

- ИОТ для работников отдельных профессий (основных и смежных);
- ИОТ для работников отдельных должностей;
- ИОТ на отдельные виды работ.

8.18.4. Количество разрабатываемых в структурном подразделении ИОТ для работников определяется исходя из штатного расписания и условий, перечисленных ниже:

- инструкция должна определять требования ОТ для работников, имеющих одну и ту же профессию (должность), занятых эксплуатацией (в том числе обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом) одного и того же оборудования, использованием одних и тех же инструментов, приспособлений, хранением и применением одних и тех же веществ, и материалов, работающих в одних и тех же условиях (когда в процессе работы могут воздействовать одни и те же ОПФ и ВПФ);

- инструкции для работников отдельных должностей разрабатываются в случае, если данные работники не связаны (не только связаны) с организацией работ, руководством работами, осуществлением контроля за проведением работ, а непосредственно сами выполняют на рабочих местах трудовые операции с применением инструмента (в том числе электрифицированного), приспособлений, при эксплуатации (том числе обслуживании, испытании, наладке, ремонте) оборудования, с использованием (в том числе хранении) веществ и материалов.

8.18.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных ИОТ. Временные ИОТ разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Раздел 9. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда.

9.1. Цель планирования в системе управления охраной труда заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение требований охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- идентификацию и оценку рисков и опасности для жизни и здоровья работников компании, включая посетителей, оценку соответствия условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

9.2. Мероприятия по качественному планированию в сфере охраны труда основываются на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных, на результатах идентификации опасностей на рабочих местах и включают:

- определение, расстановку приоритетности и количественную оценку целей по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей: достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда с критериями результативности деятельности для каждого уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

9.3. Разработка мероприятий производится на основе анализа информации и предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профзаболеваний;
- профилактические меры, предпринятые для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения возникновения нежелательных ситуаций;
- корректирующие действия, направленные на устранение допущенных несоответствий;
- предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

9.4. Результатом планирования является ежегодно создаваемая Программа в Группе «СВЕЗА» по достижению целей в сфере охраны труда.

9.5. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов.

9.6. В соответствии с принципами обеспечения охраны труда, предупредительные (профилактические) мероприятия могут быть направлены на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

Раздел 10. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ.

10.1. В Группе «СВЕЗА» осуществляются проверки соблюдения условий труда, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются соответствующие мероприятия по достижению и улучшению требуемых критериев охраны труда.

10.2. Выполняемые процедуры контроля и оценка результативности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

10.3. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение по охране труда.

10.4. В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень безопасности труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими записями.

10.5. Оценка показателей охраны труда может быть, как качественная, так и количественная.

10.6. Оценка (качественная и количественная):

- базируется на выявленных в Компании опасных и вредных производственных факторах, рисках, принятых обязательствах, связанных с Политикой и целями по охране труда;

- обеспечивает процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

10.7. Контроль и измерения результатов деятельности следует:

- использовать для определения эффективности, с которой Политика и цели по охране труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;

- оформлять записями.

10.8. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в сфере охраны труда;

- информацию для определения результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, и рисков;

- основу принятия решений о совершенствовании, как определения опасности и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда;

- измерения показателей деятельности, которые позволят проводить мониторинг соответствия программе и целям по охране труда, средствам и методам управления, и производственным критериям;

- измерения показателей деятельности, которые позволят проводить мониторинг ухудшения состояния здоровья, инцидентов, включая несчастные случаи, микротравмы и других имевших место в прошлом свидетельств неудовлетворительных показателей в области охраны труда;

- регистрацию данных и результатов мониторинга, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ необходимости в корректирующих и предупреждающих действиях.

10.9. Контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

10.10. Контроль условий и охраны труда - совершенно необходимая функция управления, включающая получение информации о фактическом состоянии условий труда, сопоставление фактических и требуемых показателей условий и охраны труда. Контроль должен быть эффективным, полным, объективным, непрерывным, регулярным, своевременным.

Раздел 11. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

11.1. Одним из основных свойств системы управления охраной труда является ее постоянное улучшение. Схема СУОТ представлена в [Приложении В](#).

11.2. Результативность системы управления охраной труда повышается при использовании политики и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

11.3. Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

11.4. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство Компании принимает решения по повышению результативности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводятся до сведения лиц, реализующих элементы системы, работников, а также их представителей.

11.5. Несоответствия, выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также по результатам анализа руководством Компании ее эффективности, подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также своевременным внесением необходимых изменений в действующие планы и программы.

11.6. Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности СУОТ, проверок / аудитов СУПБ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

11.7. определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих правил по охране труда и (или) мероприятий системы управления охраной труда;

11.8. инициирование, планирование, осуществление проверки эффективности и документирование корректирующих и предупредительных действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

11.9. В тех случаях, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от опасностей и рисков неадекватны или могут стать таковыми, то другие соответствующие обстоятельства меры, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и задокументированы.

Раздел 12. Консультации и взаимодействие по охране труда.

12.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), или уполномоченных по охране труда.

12.11. В Группе «СВЕЗА» организованы управляющие комитеты по производственной безопасности.

12.12. На управляющем комитете рассматриваются следующие вопросы:

- актуальные оперативные цели по безопасности производства;
- актуальные приоритетные направления по безопасности в Группе «СВЕЗА»/в БЕ в текущем периоде заседания;
- анализ и оценка приоритетных областей развития и результативность (анализ реактивных и проактивных показателей, в том числе указанных в дашбордах POWER BI);
- оценка достижения целей по АСУПБ;
- оценка эффективности мероприятий по устранению несоответствий по приоритетным направлениям по безопасности, соответствию требованиям законодательства; соблюдение установленных сроков выполнения мероприятий; своевременная корректировка мероприятий; достаточность сил и средств для устранения несоответствий;

- оценка выполнения предписаний органов исполнительной власти Российской Федерации;
- количество персонала прошедшего обучение по законодательным и корпоративным требованиям в области ОТ, ПБ, Пожарной безопасности, ГО ЧС и т.д. и имеющим право выполнять должностные обязанности согласно требований;
- оценка применения инструментов ПК (ОР, ПАБ, РИиП и т.д.) в каждом подразделении/службе БЕ, их эффективность и достаточность;
- лучшие практики по безопасности производства;
- представление работников для вознаграждения за безопасный труд по критериям (отсутствие дисциплинарных наказаний, не менее одной предложенной лучшей практики по безопасности труда).

12.13. Для работников на производстве организованы сменно-встречные собрания, которые проходят каждую смену. Работники имеют возможность задать вопросы и получить необходимую информацию.

Раздел 13. Документация системы управления охраной труда.

13.1. Основная цель документов по ОТ - представить соответствующее описание основных элементов ОТ, а также стать постоянным справочным руководством, в котором содержится любая информация по внедрению, обеспечению функционирования и сохранению указанной системы.

13.2. Структура документации системы управления охраной труда предложена в [Приложении Г](#).

13.3. К документации ОТ относятся:

- нормативные акты по ОТ;
- Политика предприятия по ОТ и ПБ;
- цели по ОТ;
- программа мероприятий по выполнению Политики и целей;
- документация, описывающая СУОТ;
- технические регламенты, инструкции по охране труда и др.;
- записи, выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей;
- перечень законодательных, нормативных и других требований, в соответствии с которыми должна функционировать система охраны труда;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности Компании, мероприятия по их предотвращению и оптимизации.

13.4. Наличие письменной документации СУОТ служит:

- доказательством выполнения требований законодательства РФ в части обеспеченности документацией;
- доказательством регламентированности процедур функционирования СУОТ;
- фактическим подтверждением обучения персонала.

13.5. Этапами работы по управлению документацией СУОТ являются:

- разработка;
- согласование;
- утверждение;
- регистрация,

- издание;
- учет;
- внедрение;
- проверка;
- пересмотр;
- внесение изменений;
- продление срока действия;
- отмена;
- изъятие из обращения устаревших документов;
- хранение, в том числе в архиве;
- идентификация;
- информационно-справочное обслуживание.

13.6. Управление и контроль ведения документации СУОТ:

- проверяется на адекватность до ее выпуска;
- оформляется и излагается в понятной и доступной форме;
- периодически анализируется, а при необходимости, своевременно корректируется;
- размещается в легкодоступных местах.

13.7. Записи по охране труда должны:

- четко записываться в документ, соблюдая строго графы;
- быть легко читаемыми, понятны всему персоналу Компании, допущенному к пользованию информацией;
- быть датированными;
- быть без помарок, исправлений, зачеркиваний, пустых граф и т.п.;
- систематически вестись, контролироваться при проведении внутренних аудитов;
- оформляться так, чтобы можно было их легко определить;
- храниться в соответствии с установленным сроком;
- располагаться в местах, удобных для пользования.

13.8. Записи по охране труда включают:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- требования законодательства или иных нормативных правовых актов по охране труда;
- данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия, мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;
- сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников Компании, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового обслуживания.

13.9. Внешними документами, входящими в документацию системы управления охраной труда, являются:

- законы РФ;
- международные и межгосударственные стандарты;
- государственные стандарты РФ;
- отраслевые стандарты и правила;
- руководящие и другие нормативные и регулирующие документы.

13.10. Внутренние документы, входящие в документацию системы управления охраной труда, делятся на четыре уровня:

13.11. Уровень 1:

- Политика по ОТ, ПБ и цели, документально оформленные.

13.12. Уровень 2:

– документированные процедуры, необходимые для описания деятельности, осуществляемой в рамках системы управления охраной труда.

13.13. Уровень 3:

- технические условия;
- технологические инструкции, технологические регламенты;
- стандарты предприятия;
- инструкции, положения, правила, программы обучения и т.д.

13.14. Уровень 4:

- записи (протоколы, графики, журналы, отчеты и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Основные функции управления охранной труда



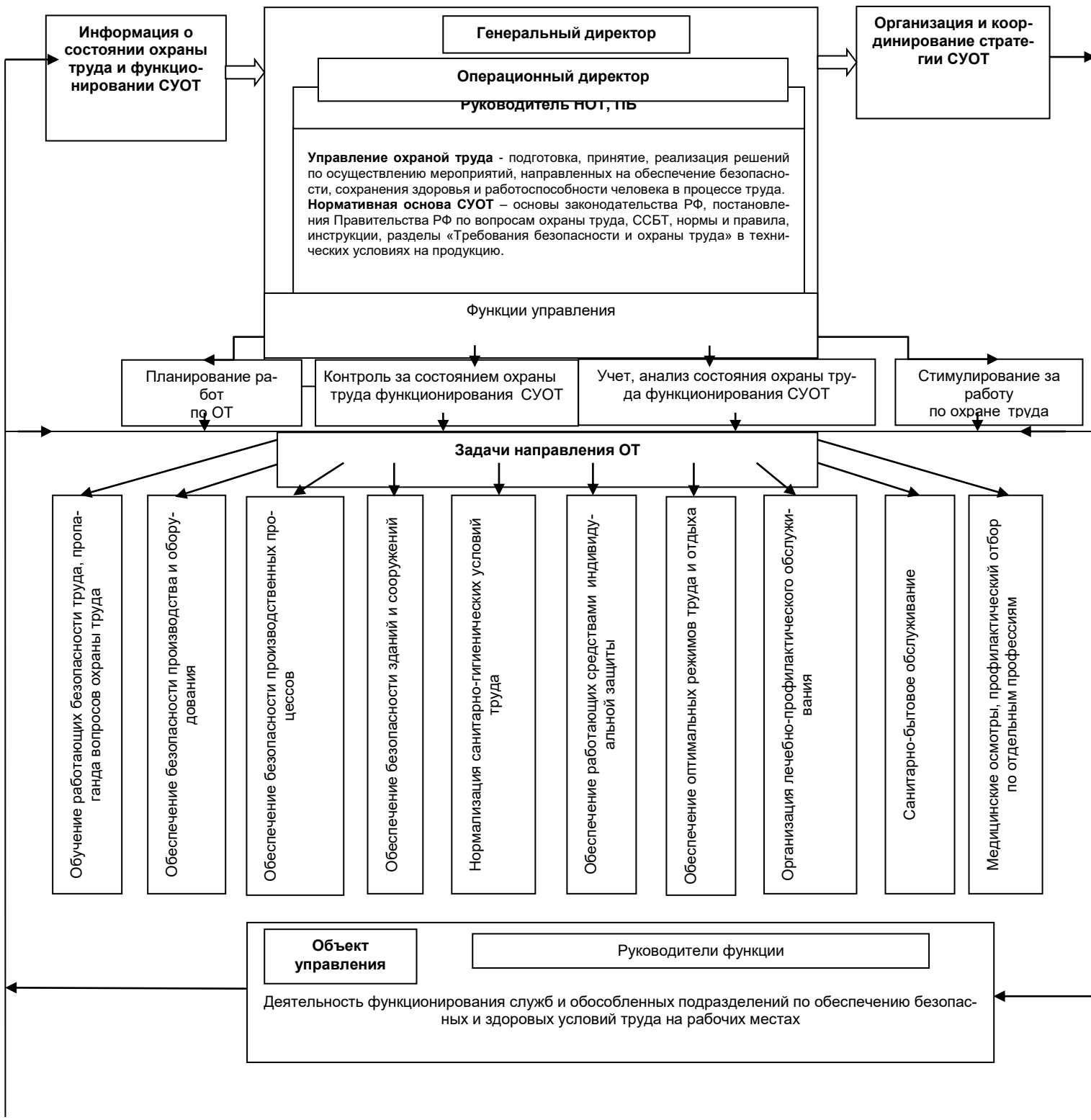
ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задачи в управлении системой охраны труда



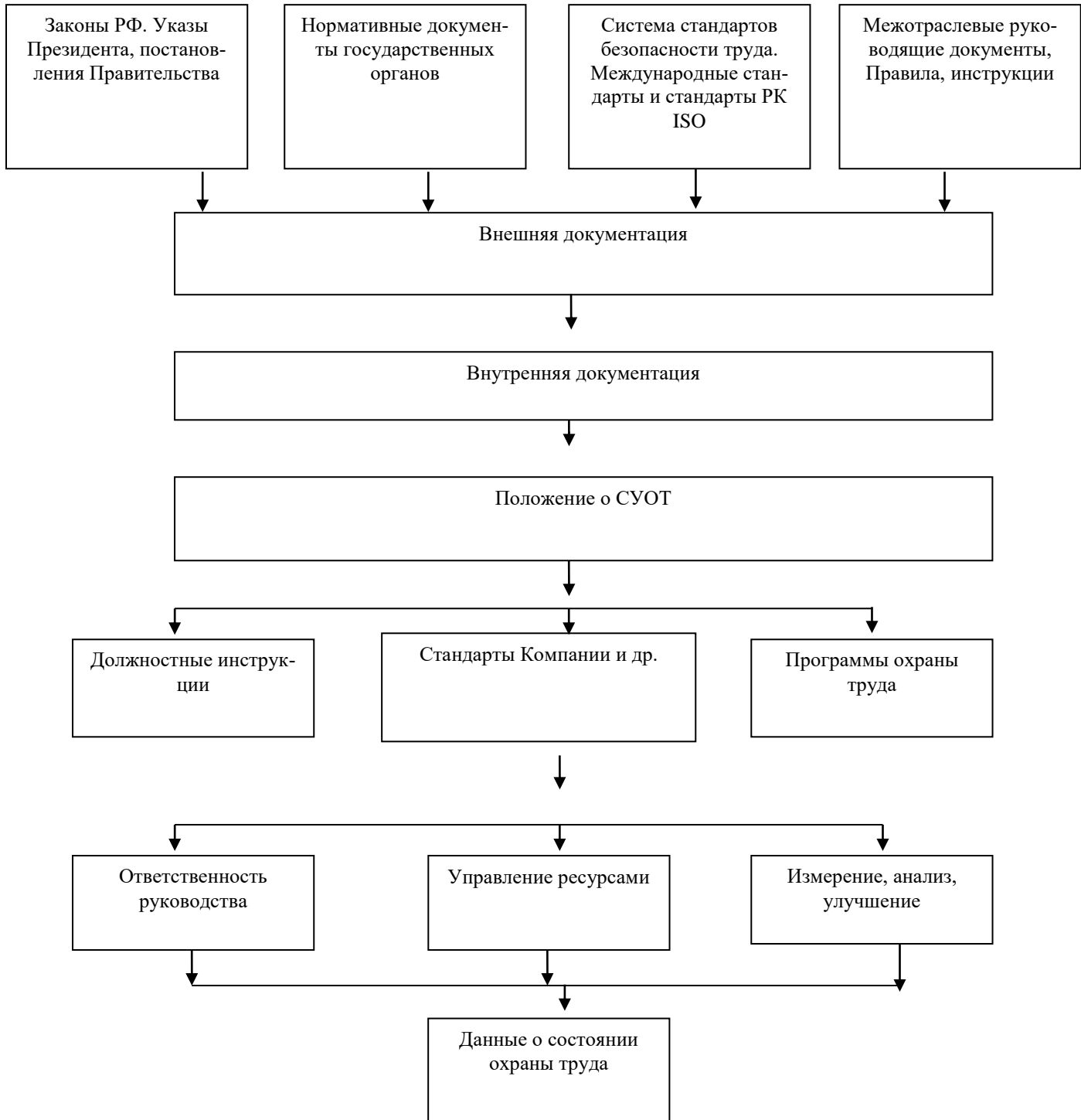
ПРИЛОЖЕНИЕ В

Схема управления охраной труда (СУОТ)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Структура документации системы управления охраной труда (СУОТ)



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ

При актуализации: «документ актуален» с датой и подписью	При внесении изменения: номер изменения, номер и дата приказа, дата введения изменения в действие, подпись	Номера страниц и пунктов			Количество измененных страниц
		замененных	новых	аннулированных	